

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Kiinteistöhoito Olander Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.05.2018.  
Viimeisin muutos 24.05.2018.

## 1. Rekisterinpitäjä

Kiinteistöhoito Olander Oy

Vanamonkuja 1C

01350 Vantaa

p. 0400 169 008, asiakaspalvelu@kholander.fi

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Timo Olander

Vanamonkuja 1C

01350 Vantaa

## 3. Rekisterin nimi

Dokumenttien hallinta, yrityksen asiakasrekisteri ja taloyhtiön tietojen säilyttäminen

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Taloyhtiössämme kerätään henkilötietoja yhteen käyttötarkoitukseen: asukasluettelon pitäminen. Asukasluetteloa pidämme yllä, jotta saamme taloyhtiömme arjen pyörimään.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

Asukasluettelo:

Asukkaan nimi, syntymäaika tai henkilötunnus ( jos rekisteröidyn yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi, esim. perintä), osoite, sähköposti, puhelinnumero ja muut hallinnon hoidon kannalta välttämättömät henkilötiedot.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kerätyt henkilötiedot saamme yhtiömme osakkailta ja asukkailta itseltään, lisäksi niitä voidaan päivittää viranomaislähteistä tai muilta kyseisen palveluntarjoajilta, jolla pystymme varmistamaan rekisterissä olevan tiedon ajantasaisuuden.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa talon asukkaalle, osakkaalle tai viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä ja saadut tiedot pidetään salassa.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Järjestelmän tiedot ovat säilytettyinä pilvipalvelussa, joka on tietosuojattu. Paperiset dokumentit ovat säilytettyinä lukituissa ja palosuojatuissa toimitiloissamme.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti paikanpäällä kirjallisesti (toimistolla käynti, jotta voimme varmistua henkilön oikeellisuudesta) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa)